

Dossier d'inscription en ligne sur le site www.ebd.fr

CONTENUS PEDAGOGIQUES

1ère année : 432 heures étudiant ou apprenti

SAVOIR FAIRE

- Description et analyse de contenus multismédias (catalogage, indexation...)
- Produits documentaires (création de bibliographie, dossier documentaire...)
- Utilisation d'outils métier (Inoreader, PMB, WinIBW, Wordpress, Zotero, ...)
- Méthodologie de recherche d'information (sources sectorielles, bases de données, outils du web)

SAVOIR

- Organisation des bibliothèques et politique documentaire. Droit de l'info.

SAVOIR ETRE

- Médiation et animation de formation (création de tutoriel), Communication
- Congés : 2 semaines à Noël, 1 semaine en Hiver, 1 semaine à Pâques, 1 à 2 mois en été

2e année : 525 heures Coursus en alternance

SAVOIR FAIRE

- Projet de veille pour un commanditaire externe (sourcing, collecte, tri, analyse)
- Analyse de l'offre logicielle et outils collaboratifs (création de site Sharepoint)
- Gestion de contenu (dont l'image) : conception d'un site avec le CMS Drupal
- Conduite de projet sur le lieu d'alternance

SAVOIR

- Archivage et records management
- Droit de l'information

SAVOIR ETRE

- Communication écrite et orale, négociation, animation de communautés
- Congés selon l'entreprise

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Bac + 2 minimum validé
 - Admissibilité - 3 épreuves écrites : résumé d'un document de 4 pages, test d'écriture professionnelle, bureautique & internet
 - Mardi 4 juin 2019 : Admission
 - Jeudi 6 juin 2019 : entretien de motivation
 - Décision finale : mi-juin

RENTREE

1ère année : lundi 30 septembre 2019

2ème année : lundi 23 septembre 2019



CONTACT

Responsable Pédagogique : Florence Gicquel
: 01.53.63.14.15
: florence.gicquel@ebd.fr



Double diplôme BAC+4 Titre 2 inscrit au RNCP Master 1 Information-Communication

PUBLIC CONCERNE

- Titulaires d'un Bac + 2 au minimum, toutes filières confondues : histoire, lettres, art, sciences, droit etc.
- Modalités :
 - statut étudiant privilégié en 1ère année
 - Statut alternant (apprentissage, contrats de professionnalisation) en 2ème année
- Effectifs : 40 élèves en 1ère année et 40 élèves en 2ème année

COMPETENCES

- Acquérir le socle de connaissances théoriques nécessaires aux professionnels des bibliothèques et des centres de documentation. Mettre en pratique ces connaissances pour devenir un collaborateur immédiatement opérationnel.
- Maîtriser les savoir-faire de la fonction documentaire : gérer des informations et des contenus, rechercher l'information et la valoriser. Concevoir et gérer des langages documentaires et des bases de données. Former les utilisateurs.
- Maîtriser les connaissances techniques spécialisées pour proposer des solutions innovantes et faciliter l'accès à l'information utile : mettre en place une veille, définir l'architecture du système d'information, structurer l'information.

PEDAGOGIE

- Alliance de cours théoriques, retours d'expérience, travaux dirigés.
- Un corps enseignant composé de professionnels en poste.
- Stages et alternance dans des bibliothèques et centres de documentations d'entreprises du CAC 40, PME, cabinets d'avocats, musées, universités, ONG etc.
- Une évaluation combinant travaux individuels et en groupe.
- Suivi individualisé des élèves.

MOYENS

- + 200 offres de stage proposées dans toutes les structures
- 1 Journée de « job dating » pour rencontrer les futurs tuteurs d'alternance
- Prêt d'ordinateurs

	Frais	Modalités
Tests	80 €	Avec le dossier de candidature
Droits administratifs	300 €	Avec le dossier d'inscription (uniquement pour le statut étudiant)
Etudiant An 1	4 500 €	<ul style="list-style-type: none"> • Rentrée 2019 : 2250 € • Janvier 2020 : 2250 € (Les 2 chèques sont à remettre à la rentrée)
Apprentissage • An 1 • An 2	5 840,63 € 7 343,18 €	Frais payés par l'organisme où l'élève fait son apprentissage
Contrat de professionnalisation An 2	8.000 € (Frais administratif inclus)	Frais payés par l'organisme où l'élève fait son alternance

- Formation éligible au CPF