

Faciliter l'accès  
à l'information  
pertinente, qualifiée  
et validée

Rechercher, gérer  
et valoriser  
l'information interne  
comme externe

Accompagner  
l'utilisation des outils  
de traitement de  
l'information

### DÉBOUCHÉS

Chargé.e de veille, community manager, data documentaliste, documentaliste, documentaliste audiovisuel, gestionnaire de bases de données, knowledge manager, matériauthécaire, records manager, webmestre éditorial

### DIPLÔME DELIVRÉ

- Double certification  
Titre certifié de niveau 6
- Master 1  
Information-  
Communication

### ORGANISATION DE LA FORMATION

- 1<sup>ère</sup> année :  
alternance mensuelle  
école/entreprise  
ou 3 stages  
(Novembre,  
Février et Mars,  
2 mois minimum  
l'été)
- 2<sup>ème</sup> année :  
rythme hebdomadaire  
de l'alternance

### DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

- 2 ans à partir  
de septembre 2020

### PUBLIC CONCERNÉ

- Minimum Bac + 2  
toutes filières  
confondues
- VAP possible

### SÉLECTION

- Résumé  
d'un article  
de 3 ou  
4 pages,
- Tests de  
niveau en  
bureautique,  
internet
- Entretien  
de motivation

### MODALITÉS

- En présentiel,
  - VAE,
- 1<sup>ère</sup> année :  
étudiant.e ou  
apprenti.e,
- 2<sup>ème</sup> année :  
alternant  
(apprenti.e ou  
contrat pro)

# Gestionnaire de l'information

« Devenez expert en recherche, organisation  
et mutualisation de l'information numérique »

**TITRE CERTIFIÉ  
DE NIVEAU 6**

### COÛT DE LA SCOLARITÉ

Étudiants : 4 900 € (An 1)  
Apprentis ou alternants : pris  
en charge par l'entreprise  
Formation éligible au CPF

NON ASSUJETTI À LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

Dossier d'inscription en ligne sur le site [www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)

## CONTENUS PEDAGOGIQUES

**1ère année** : 432 heures étudiant ou apprenti  
SAVOIR FAIRE

- Description et analyse de contenus multisupports (catalogage, indexation...)
- Création de bibliographie, dossier documentaire...
- Utilisation d'outils (Inoreader, PMB, WinIBW, Wordpress, Zotero, ...)
- Méthodologie de recherche d'information (sources sectorielles, bases de données, outils du web)

SAVOIR

- Droit de l'information et normes du métier

SAVOIR ETRE

- Médiation et animation de formation (création de tutoriel), Communication

Congés : 2 semaines à Noël, 1 semaine en Hiver, 1 semaine à Pâques, 1 à 2 mois en été

**2e année** : 525 heures Coursus en alternance

SAVOIR FAIRE

- Projet de veille pour un commanditaire externe (sourcing, collecte, tri, analyse)
- Analyse de l'offre logicielle et outils collaboratifs (création de site Sharepoint)
- Gestion de contenu (dont l'image) et e-reputation
- Conception d'un site avec le CMS Drupal

SAVOIR

- Droit de l'information
- Archivage et records management

SAVOIR ETRE

- Communication écrite et orale, contribution et animation d'une plateforme collaborative et animation de communautés

Congés selon l'entreprise

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Minimum Bac + 2 validé
  - Admissibilité - 3 épreuves écrites : résumé d'un document de 4 pages, test d'écriture professionnelle, bureautique & internet
  - Mars à Juillet : Admission et entretien de motivation

## CONTACT

Responsable Pédagogique : Florence Gicquel

☎ : 01.53.63.14.15

✉ : [florence.gicquel@ebd.fr](mailto:florence.gicquel@ebd.fr)

87%  
taux  
d'insertion

# Titre certifié de Niveau 6 et Master 1 InfoCom parcours Manager de l'information numérique

## PUBLIC CONCERNE

- Titulaires d'un Bac + 2 au minimum, toutes filières confondues : histoire, lettres, art, sciences, droit etc.
- Modalités :
  - statut étudiant privilégié en 1ère année
  - Statut alternant (apprentissage, contrats de professionnalisation) en 2ème année
- Effectifs : 40 élèves en 1ère année et 40 élèves en 2ème année

## COMPETENCES ACQUISES

- Rechercher, qualifier et diffuser l'information pertinente
- Accompagner les utilisateurs dans la prise en main d'outils de gestion de l'information
- Organiser la circulation de l'information interne et numérique de sa production à son archivage jusqu'à sa suppression.

## PEDAGOGIE

- Centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets Ecole
- Des intervenants en exercice tous issus du secteur professionnel
- Journées thématiques : conférences, retours d'expérience
- Stages et alternance dans des structures multisectoriels et de tous types (entreprise CAC 40, PME, Musée, Ministères, Bibliothèques, ONG, Ecoles, Cabinets d'avocat etc.)
- Evaluation combinant travaux individuels et en groupe
- Suivi individuel de chaque élève

## MOYENS

- + 200 offres de stage proposées dans toutes les structures
- Journées de « job dating » pour rencontrer les futurs tuteurs d'alternance
- Prêt d'ordinateurs et logiciels professionnels
- Journée Pour l'Emploi

	Frais	Modalités
Tests	80, 00 €	Avec le dossier de candidature
Droits administratifs	350, 00 €	Avec le dossier d'inscription (uniquement pour le statut étudiant)
Etudiant An 1	4 900, 00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rentrée septembre : 2450, 00 €</li> <li>• Janvier : 2450, 00 €</li> </ul> (Les 2 chèques sont à remettre à la rentrée)
Apprentissage • An 1 • An 2	5 796, 00 € 7 275, 00 €	Coût total de la formation pris en charge par l'organisme où l'élève fait son apprentissage
Contrat de professionnalisation An 2	8.000 € (Frais administratifs inclus)	Coût total de la formation pris en charge par l'organisme où l'élève fait son alternance

Toutes nos formations sont éligibles au CPF et peuvent être prises en charge par votre OPCA.