

Fiche Programme

« Gérer un fonds de documents imprimés et numériques »

Public visé :

- Etudiants ou professionnels souhaitant s'orienter vers les métiers des bibliothèques et de l'adocumentation.
- Bibliothécaires, documentalistes en poste souhaitant évoluer dans leur fonction, élargir leurs compétences et valider un niveau de qualification supérieur.

Prérequis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Bac + 2 validé, tous cursus confondus : histoire, lettres, art, sciences, droit, etc.
- Etude du dossier et entretien avec la directrice de l'école et/ou la directrice pédagogique

Compétences visées :

Les stagiaires maîtriseront les compétences pour :

- Réaliser des enquêtes pour mesurer les attentes des utilisateurs
- Analyser les résultats pour définir un fonds documentaire adapté au public
- Rédiger et mettre à jour la politique documentaire pour construire et actualiser le fonds documentaire
- Gérer les acquisitions de documents imprimés et numériques, dans le respect du droit de l'information
- Connaître les métiers des bibliothèques pour s'orienter dans leur écosystème de travail
- Appliquer des règles de la gestion responsable des collections pour œuvrer à la conservation durable
- Appliquer une politique inclusive pour accueillir tous les publics
- Conduire des opérations de numérisation pour préserver les documents et en augmenter la visibilité pour les publics
- Concevoir un plan de classement pour organiser des collections physiques ou numériques

Ce module de formation est un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Médiateur de l'information numérique, niveau 5, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF

Titre enregistré par décision publiée le 29 mai 2020, niveau 5
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34625/>)

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité de gérer un fonds de documents imprimés et numériques :

- Analyser les besoins et la satisfaction du public
- Acquérir des documents
- Mettre à disposition des utilisateurs un fonds documentaire

Durée et modalités d'organisation

- 112 heures
- Formation du 10 septembre 2024 au 26 novembre 2024
- Cours en présentiel les lundis, mardi, mercredis de 9h00 à 16h00

Lieu

3 rue de l'Abbaye 75006 PARIS

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès

A minima, 11 jours avant le début de la formation, soit le 31 août 2024.

Budget et modalités de règlement

	<i>Frais</i>	<i>Modalités</i>
<i>Tarif individuel</i>	1 700 €	<i>Par virement avant le début de la formation</i>
<i>Tarif entreprise</i>	2 200€	<i>Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition</i>

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation

Enseignements :

- Analyse des besoins et de la satisfaction des utilisateurs : questionnaire d'enquête
- Organisation des bibliothèques : missions, activités, statuts, aménagement de l'espace, Bibliothèques numériques, notion de learning center.....
- Politique documentaire, acquisition des documents
- Bibliothèque et inclusion
- Ecogestion des collections
- Les métiers en bibliothèque
- Organisation du travail en BU
- Visites de bibliothèques ou centres de documentation
- Initiation à la DEWEY
- Numérisation
- Droit de l'information
- Elaboration d'un plan de classement
- Initiation aux archives

Déroulé

Date	Heure début	Heure fin	Type	Matière
10 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 1	Droit de l'information
10 septembre 2024	13:00	16:00	Visite de bib 1	Visites bib
11 septembre 2024	9:00	12:00	Cours	Organisation travail en BU
11 septembre 2024	13:00	16:00	Cours 1	Organisation des bibliothèques
16 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 2	Organisation des bibliothèques
16 septembre 2024	13:00	16:00	Cours 2	Droit de l'information
17 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 1	DEWEY
17 septembre 2024	13:00	16:00	Visite de bib 2	Visites bib
18 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 1	Enquête
18 septembre 2024	13:00	16:00	Cours	Les métiers en bibliothèque
23 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 2	Enquête
23 septembre 2024	13:00	16:00	Cours 3	Droit de l'information
24 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 2	DEWEY
24 septembre 2024	13:00	16:00	Visite de bib 3	Visites bib
25 septembre 2024	9:00	12:00	Cours 3	Organisation des bibliothèques
25 septembre 2024	13:00	16:00	Cours 1	Numérisation
30 septembre 2024	13:00	16:00	TDG	Enquête
1 octobre 2024			Livable	Enquête
1 octobre 2024	13:00	16:00	Visite de bib 4	Visites bib
2 octobre 2024	13:00	16:00	Cours 2	Numérisation
7 octobre 2024	13:00	16:00	Cours 1	Plan de classement
8 octobre 2024			Livable	Organisation des bibliothèques
8 octobre 2024	9:00	12:00	Cours 4	Droit de l'information
8 octobre 2024	13:00	16:00	TDG 1	Visites bib : prépa oral
9 octobre 2024	9:00	12:00	Cours 3	Numérisation
9 octobre 2024	13:00	16:00	Cours 1	Politique documentaire
14 octobre 2024	13:00	16:00	Visite Centre numérisation	Visite d'un centre de numérisation
15 octobre 2024	9:00	12:00	Cours 2	Plan de classement
15 octobre 2024	13:00	16:00	Examen	Droit de l'information
16 octobre 2024	9:00	12:00	Cours 4	Numérisation
21 octobre 2024	13:00	16:00	Cours 2	Politique documentaire
22 octobre 2024	9:00	12:00	Cours 3	Plan de classement
23 octobre 2024	9:00	12:00	Examen	Politique documentaire
23 octobre 2024	13:00	16:00	TDG 1	Plan de classement
28 octobre 2024	13:00	16:00	TDG 2	Visites bib : prépa oral
29 octobre 2024	9:00	12:00	Examen	Numérisation
30 octobre 2024	9:00	12:00	TDG 2	Plan de classement
30 octobre 2024	13:00	16:00	Cours 1	Bibliothèque et inclusion
4 novembre 2024	9:00	12:00	Cours 1	Initiation aux archives

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
 3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
 Tél : 01-53-63-14-15
 www.ebd.fr
 Mail : administration@ebd.fr

4 novembre 2024	13:00	16:00	Cours	Ecogestion des collections
5 novembre 2024	9:00	12:00	Cours	RAMEAU
6 novembre 2024	9:00	12:00	Examen Oral	Oral Pres des bibliothèques
6 novembre 2024	13:00	16:00	Examen Oral	Oral Pres des bibliothèques
12 novembre 2024			Livraison	Plan de classement
12 novembre 2024	9:00	12:00	Cours 2	Initiation aux archives
19 novembre 2024	9:00	12:00	Cours 3	Initiation aux archives
26 novembre 2024	9:00	12:00	Examen	Initiation aux archives

Moyen d'encadrement

Cours et Travaux Dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : <https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/>)

Les formateurs du module :

- Luc BELLIER : Organisation du travail en BU, Numérisation
- Laure CAQUET : Droit de l'information
- Françoise COMET : Enquête
- Clara GAROFALO : Organisation des bibliothèques, Politique documentaire
- Jean MAURY : DEWEY
- Marie-Josée MENARDI : Plan de classement
- Pierre MOROLLOT : Initiation aux archives
- Noémie OFFRET : Bibliothèque et inclusion
- Claudine QUILLIVIC : RAMEAU
- Florence RODRIGUEZ : Les métiers en bibliothèque, Ecogestion des collections

Méthodes mobilisées (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés
- Travaux de groupes tutorés, études de cas
- Visites de lieux d'exercice : bibliothèques, centres de documentation et services d'archives

Moyens pédagogiques

- Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique
- Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

- Utilisation de TeachUp pour l'animation de la formation le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation

Evaluation diagnostique :

- Entretien individuel sur le projet de formation.

Evaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Evaluation sommative

- Livrables
- Examens sur table

Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement par demi-journée
- Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Effectif plancher / plafond

- Plancher : 20 élèves
- Plafond : 45 élèves



Référents pédagogiques

- Référent pédagogique : Françoise Comet, 01 53 63 14 18
- Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 15

Taux d'obtention de la certification et taux de présentation à l'examen

Promotion 2023

- 87 % d'obtention
- 94 % de présentation

Débouchés

- Métiers : bibliothécaire, médiathécaire, médiateur de l'information numérique, documentaliste, gestionnaire de bases de données, gestionnaire de ressources documentaires, data documentaliste.

Suite de parcours

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre certifié de Médiateur de l'Information et du Numérique, niveau 5